

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014) Skupština Hrvatskog udruženja profesora engleskog jezika održana 25. travnja 2015. godine, donijela je

## STATUT

### HRVATSKOG UDRUŽENJA PROFESORA ENGLESKOG JEZIKA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1

Ovim Statutom utvrđuju se: naziv, sjedište, adresa i područje na kojem djeluje udruga: Hrvatsko udruženje profesora engleskog jezika (u daljem tekstu: Udruženje); zastupanje; ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruženja; način ostvarivanja javnosti rada Udruženja; članstvo i članarina Udruženja; uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva; prava, obveze i odgovornost te stegovna odgovornost članova Udruženja i način vođenja popisa članova Udruženja, unutarnji ustroj Udruženja; tijela Udruženja, njihov sastav, ovlasti, način sazivanja sjednica tijela Udruženja; način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata članova tijela Udruženja i odgovornost članova tijela Udruženja; način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; imovina i raspolaganje s mogućom dobiti; način stjecanja imovine te prestanak i postupak s imovinom u slučaju prestanka; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruženja; izbor i opoziv likvidatora Udruženja kao i druga pitanja u skladu sa važećim Zakonom o udrugama (u daljnjem tekstu: Zakon o udrugama) i ovim Statutom.

##### Članak 2

Puni naziv Udruženja je: Hrvatsko udruženje profesora engleskog jezika.

Skraćeni naziv Udruženja glasi: HUPE.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruženje rabi i naziv na engleskom jeziku: Croatian Association of Teachers of English - (skraćeni naziv Udruženja na engleskom jeziku je: CROATE)

Sjedište Udruženja je u Zagrebu.

Udruženje djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruženje ima svojstvo pravne osobe, a kao Udruženje je upisano u Registar udruga u Republici Hrvatskoj.

Udruženje zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruženja.

##### Članak 3

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada, Udruženje može osnivati svoje podružnice i druge ustrojstvene oblike koji djeluju na području jedne ili više općina ili gradova ili županija.

Podružnice nisu pravne osobe.

Osnivanje i način rada podružnica regulira se općim aktom, kojeg donosi Skupština Udruženja

##### Članak 4

Udruženje ima pečat okruglog oblika koji je obodno ispisan nazivom na hrvatskom jeziku: Hrvatsko udruženje profesora engleskog jezika, i nazivom na engleskom jeziku: Croatian Association of Teachers of English- HUPE / CROATE.

#### Članak 5

Udruženje može surađivati sa i učlanjivati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu. Udruženje surađuje s domaćim društvima i srodnim prosvjetnim institucijama grada Zagreba i Republike Hrvatske radi organiziranja zajedničkih programa i akcija, kao i unapređivanja procesa nastave engleskog jezika.

#### Članak 6

Rad Udruženja je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruženja i putem javnog priopćavanja.

Članovi se o radu Udruženja obavještavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruženja kao i obavijestima i pozivima objavljenim na službenoj web stranici Udruženja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruženja i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruženja.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruženje može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruženje po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

## II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI KOJIMA SE CILJEVI OSTVARUJU

#### Članak 7

Cilj Udruženja je da potiče, pomaže i razvija:

- strukovno i interesno povezivanje radi unapređenja nastavne prakse i obrazovanja na dobrobit svih koji se služe engleskim jezikom,
- jačanje identiteta profesora engleskog jezika i zaštita digniteta profesije,
- poticanje profesionalnog razvoja članova Udruženja,
- zaštita statusa i profesionalnog interesa članova unutar obrazovnog sustava Republike Hrvatske glede složene polivalentne uloge u procesu rada (predavač, mentor, autor, prevoditelj),
- predstavljanje profesora engleskog jezika (članova) u svim poslovima s društvenim institucijama i službenim tijelima glede stručnih pitanja,

- preuzimanje savjetničke uloge pri nastavnom planiranju i programiranju engleskog jezika u cilju standardizacije kriterija podučavanja i vrednovanja znanja učenika na čitavom području Republike Hrvatske,
- suradnja sa stručnim i znanstvenim prosvjetnim institucijama i organizacijama istog karaktera u zemlji i inozemstvu, u cilju zajedničkog rješavanja problema vezanih za nastavu engleskog jezika,
- unapređenje statusa profesora prevoditelja engleskog jezika,
- organizacija, unutar Udruženja, interesnih sekcija koje bi se bavile proučavanjem pojedinih dijelova nastave engleskog jezika, koordiniranje njihova rada u cilju poboljšanja stručne razine članstva,
- organiziranje skupova i seminara glede upoznavanja članova s najnovijim dostignućima iz metodike podučavanja i učenja engleskog jezika,
- prikupljanje i prijenos informacija o novim dostignućima s područja prakse,
- sudjelovanje članova Udruženja na domaćim i međunarodnim skupovima u cilju obavještanja domaće i međunarodne stručne i znanstvene javnosti o rezultatima nastave teorije i prakse u Republici Hrvatskoj,
- informiranje o korištenju stipendija, odnosno stručnoj razmjeni nastavnika i učenika u sklopu međunarodne djelatnosti Udruženja,
- pokretanje i izdavanje stručnog glasila i suradnja s izdavačima srodnih publikacija u zemlji i inozemstvu u cilju promocije nastave engleskog jezika u Republici Hrvatskoj,
- poticanje suradnje i međusobne prakse s profesorima ostalih jezika,
- suradnja s kulturnim centrima zemalja engleskog govornog područja na području Republike Hrvatske (npr. British Council, Američko Veleposlanstvo, itd.),
- pristupanje međunarodnim organizacijama podučavatelja engleskog jezika (TESOL, IATEFL i sl.), kao pridružen član ili podružnica.

Udruženje djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja, znanosti, stručnog rada i istraživanja.

Ostvarivanje ciljeva i zadataka iz stavka 1. ovog članka, Udruženje ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- organiziranjem savjetovanja, seminara, okruglih stolova i ostalih oblika okupljanja članova Udruženja po interesnim sekcijama,
- organiziranjem predavanja domaćih i inozemnih predavača, stručnih radnika i nastavnika praktičara o novim pravcima, metodama i rezultatima na području teorije i prakse učenja i podučavanja engleskog jezika kao stranog i drugog jezika,
- protokom informacija putem stručnih i znanstvenih glasila,
- razmjenom ljudskih resursa i usluga s inozemstvom, te suradnjom s prosvjetnim institucijama Republike Hrvatske,
- ostalim pogodnim oblicima.

### III. ČLANOVI UDRUŽENJA, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA TE RJEŠAVANJE SPORA/SUKOBA INTERESA

#### Članak 8

Članstvo u Udruženju može biti redovno i počasno. Redovni članovi mogu biti državljani Republike Hrvatske i strani državljani koji prihvate Statut i opće akte Udruženja.

Redovnim članom Udruženja mogu biti i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje podržavaju djelatnost Udruženja.

Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i strani državljani koji su svojim djelovanjem posebno doprinijeli razvoju Udruženja.

#### Članak 9

Članom Udruženja postaje se uplatom godišnje članarine u korist Udruženja i ispunjavanjem pristupnog obrasca Udruženja te predajom istog Udruženju.

Godišnju članarinu član mora platiti jednokratno i članarina vrijedi godinu dana od dana izvršene uplate. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruženja. U Udruženju se vodi registar članova. Registar članova vodi u elektronskom obliku tajnik Udruženja i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruženju, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruženju. registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### Članak 10

Prava i obveze članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruženja,
- da budu obaviješteni o radu Udruženja i njegovih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruženja i doprinose ostvarivanju njegovih djelatnosti,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruženja i njegovih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruženja,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da čuvaju i podižu ugled Udruženja.

#### Članak 11

Članstvo u Udruženju prestaje:

- prestankom djelovanja Udruženja,
- prestankom postojanja Udruženja;
- protekom roka u kojem je vrijedila godišnja članarina ukoliko za vrijeme tog roka ili neposredno nakon proteka tog roka član nije izvršio uplatu nove godišnje članarine u korist Udruženja, i
- isključenjem iz članstva.

## Članak 12

Član Udruženja može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruženja ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruženju i njegovom članstvu.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruženja.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini čija je odluka o isključenju konačna.

Spor/sukob interesa u Udruženju postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruženja o kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad Udruženja u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruženja. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

## IV. UNUTARNJI USTROJ UDRUŽENJA

### Članak 13

Udruženje djeluje neposredno i preko užih oblika ustroja. Uži oblici ustroja su:

- podružnice (kao osnovni oblik udruživanja) i
- interesne grupe.

Podružnice i interesne grupe nemaju status pravne osobe.

### Članak 14

Upravni odbor odlučuje o opravdanosti osnivanja novih podružnica na inicijativu lokalnog članstva. Članovi podružnice biraju svoga predsjednika na razdoblje od dvije godine uz mogućnost reizbora. Odluka se donosi javnim ili tajnim glasovanjem natpolovične većine nazočnih članova podružnice. Regionalne podružnice mogu imati svoja pravila koja moraju biti u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Udruženja. Podružnica je dužna podnijeti godišnji izvještaj Skupštini Udruženja.

### Članak 15

Zadaci podružnice su:

- stručno okupljanje i razmjena iskustava vezanih uz nastavu i upotrebu engleskog jezika.
- sudjelovanje na skupovima koje organizira Udruženje.

Rad podružnice je koordiniran i u radu im pomaže Upravni odbor Udruženja.

### Članak 16

Interesne grupe se osnivaju na prijedlog članova Udruženja. Prijedlog se dostavlja Upravnom odboru, a njihovo osnivanje se potvrđuje na prvoj sjednici Skupštine. Članovi interesne grupe biraju predsjednika iz svojih redova na razdoblje od dvije godine, uz mogućnost reizbora na još

jedan mandat od dvije godine. Odluka se donosi javnim ili tajnim glasovanjem natpolovične većine članova interesne grupe.

## . TIJELA UDRUŽENJA

### Članak 17

Tijela Udruženja su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor Udruženja,
3. Predsjednik Udruženja (prije i dalje u tekstu: predsjednik),
4. Nadzorni odbor Udruženja

### Članak 18

Skupština je najviše tijelo Udruženja, a čine ju sve fizičke osobe - članovi Udruženja te predstavnik pravne osobe koja je član Udruženja, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Redovna Skupština Udruženja održava se najmanje jednom godišnje.

Predsjednik Udruženja može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 10% članova Udruženja, s time da se odmah pri sazivanju izvanredne Skupštine treba predložiti dnevni red na istoj.

Ako predsjednik Udruženja ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagača iz stavka 3 ovog članka. u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je predlagač.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se i odlučuje samo o onim točkama dnevnog reda zbog koje je sazvana i koje su predložene prilikom njezina sazivanja u okviru dnevnog reda.

### Članak 19

Skupštinu saziva predsjednik Udruženja dostavljanjem poziva članovima najmanje 10 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Smatra se da je poziv svim članovima Udruženja na sjednicu (redovnu ili izvanrednu) Skupštine upućen na vrijeme i sukladno ovom Statutu, ako je poziv sa prijedlogom dnevnog reda objavljen na službenoj web stranici Udruženja i to najmanje 10 dana prije dana održavanja sazvane sjednice Skupštine. Uz navedeni poziv mogu biti objavljeni i eventualno drugi dokumenti (ako su vezani uz pitanja koja su navedena u dnevnom redu), ali njihovo objavljivanje ili neobjavljivanje na navedeni način i u navedenom roku ne utječe na valjanost upućivanja poziva za sjednicu Skupštine.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruženja sjednicu Skupštine može sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje 10% članova Udruženja upisanih u Registar članova prije isteka mandata tijelima Udruženja.

#### Članak 20

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici prilikom glasovanja nazočno najmanje 20% članova Skupštine. Ako na sjednici Skupštine prilikom glasovanja ne pristupi 20% članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je prilikom glasovanja nazočno najmanje 30 članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova prilikom glasovanja. Glasovanje je javno ako Skupština ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluke o promjeni Statuta ili prestanku Udruženja Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

#### Članak 21

Skupština Udruženja:

- donosi i usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi i usvaja druge opće akte potrebne za djelovanje Udruženja,
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- donosi i usvaja financijski plan i plan rada za sljedeću kalendarsku, odlučuje o usvajanju izvješća o radu i usvajanju financijskog izvješća za prethodnu kalendarsku godinu,
- razmatra izvještaj o radu članova Upravnog odbora,
- rješava i odlučuje o žalbama članova Udruženja u drugom stupnju,
- izabire i opoziva likvidatora Udruženja;
- odlučuje o prestanku Udruženja;
- donosi i sve druge odluke iz svoje nadležnosti u skladu sa važećim Zakonom o udrugama i ovim Statutom i
- odlučuje o učlanjivanju u druge organizacije, ili istupanju iz njih,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruženja utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

#### Članak 22

Predsjednik Udruženja osigurava pravilan i zakonit rad Udruženja, a bira ga Upravni odbor na vrijeme od dvije godine s mogućnosti reizbora na još jedan mandat.

Upravni odbor i predsjednika Udruženja, Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako

razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

### Članak 23

Upravni odbor čine dužnosnici Udruženja birani na vrijeme od dvije godine, i to: predsjednik, dopredsjednik, tajnik, blagajnik, predstavnik za odnose s javnošću, koordinator za međunarodnu suradnju, urednik glasila Udruženja te predsjednici podružnica.

Upravni odbor Udruženja:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna, utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa, podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- odlučuje o visini članarine i ostalih naknada koje se koriste za ostvarivanje ciljeva Udruženja,- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruženja,
- informira članstvo i javnost,
- odlučuje o korištenju imovine Udruženja,
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruženja,
- koordinira rad podružnica,
- rješava sporove i sukobe interesa unutar Udruženja;
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost,
- odlučuje o vizualnom identitetu Udruženja.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora. Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik.

### Članak 24

Predsjednik Udruženja zastupa Udruženje, predsjedava sjednicama Skupštine, te odgovara za zakonitost rada Udruženja.

Predsjednik Udruženja ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Udruženja:

- odgovara za zakoniti rad Udruženja;
- vodi poslove Udruženja sukladno odlukama Skupštine, ako ovim Statutom nije drukčije propisano;
- saziva sjednice Skupštine Udruženja i Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Udruženja između dvije sjednice Skupštine.
- brine o koordinaciji rada unutar Udruženja
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruženja,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o udruženjima, statutom i aktima Udruženja,

- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- Skupštini podnosi izvješće o radu Udruženja zajedno s ostalim članovima Upravnog odbora,
- po potrebi prenosi svoja ovlaštenja dopredsjedniku ili tajniku.

#### Članak 25

Upravni odbor na svojoj prvoj sjednici bira između članova Upravnog odbora dužnosnike Udruženja navedene u članku 23. ovog Statuta, osim predsjednika podružnica, na razdoblje od dvije godine.

#### Članak 26

Dopredsjednik pomaže predsjedniku Udruženja u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor. Dopredsjednik je odgovoran za provođenje godišnjeg plana i programa Udruženja, za okupljanje članstva, organizaciju sastanaka, izdavanje publikacija, zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

#### Članak 27

Tajnik Udruženja:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- brine se o urednom vođenju registra članova u skladu s važećim Zakonom o udrugama i drugim važećim propisima,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi i čuva u arhivu Udruženja,

U slučaju spriječenosti predsjednika i dopredsjednika Udruženja iste zamjenjuje te obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruženja.

#### Članak 28

Ako prije isteka mandata pojedini dužnosnik ili član Upravnog odbora bude spriječen obavljati dužnost, predsjednik će uz odobrenje dvije trećine članova Upravnog odbora odrediti jednog člana za obnašanje te dužnosti, čiji će se izbor potvrditi na prvoj sjednici Skupštine.

Mandat tog člana traje do isteka mandata ostalih članova Upravnog odbora. Ne bude li predsjednik mogao obavljati svoju dužnost prije isteka mandata, njegovu će dužnost preuzeti dopredsjednik, čiji će se izbor potvrditi na prvoj sjednici Skupštine.

#### Članak 29

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština na vrijeme od dvije godine.

Član nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici Nadzornog odbora nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova. Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština. Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

#### Članak 30

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruženja,
- materijalno - finansijsko poslovanje i korištenje imovine Udruženja,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavještava Upravni odbor i Skupštinu i podnosi im izvješće jednom godišnje.
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

#### Članak 31

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruženja. Upravni odbor i dužan je na zahtjev Nadzornog odbora bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u finansijskom ili drugom poslovanju Udruženja, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta ili drugih općih akata Udruženja.

#### Članak 32

Na način i postupak razrješenja Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 22 ovoga Statuta.

#### Članak 33

Imovinu Udruženja čine prihodi koje Udruženje ostvaruje od:

- članarine,
- dotacije i donacije,
- sredstva dobivena od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Udruženja.
- sredstva ostvarena organiziranjem seminara i predavanja, te od izdavačke djelatnosti sukladno Zakonu o udrugama i drugim propisima,
- ostali prihodi sukladno Zakonu o udrugama i drugim propisima.

#### Članak 34

Udruženje upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Budući da je Udruženje neprofitna organizacija, nijedan dio neto zarade Udruženja ne može se podijeliti njegovim članovima, dužnosnicima ili nekoj drugoj privatnoj osobi, osim ako je riječ o plaćanju stručnih usluga, administrativnih, materijalno-financijskih, pomoćno-tehničkih i dr., a u cilju ostvarivanja poslova i zadataka Udruženja.

Financijsko poslovanje Udruženja ostvaruje se u skladu sa zakonom. Na kraju godine sastavlja se završni račun.

Predsjednik Udruženja ima naredbodavno pravo u raspolaganju s-imovinom Udruženja.

### VI. IZBORI

#### Članak 35

Dužnosnici i članovi Upravnog odbora i Nadzornog odbora biraju se iz sveukupnog članstva prema mandatima iz ovog Statuta. Zainteresirani članovi ističu svoju kandidaturu slanjem prijedloga, a Skupština tajnim glasanjem odlučuje o izboru kandidata u Upravni odbor i u Nadzorni odbor. Članom Upravnog odbora i članom Nadzornog odbora može postati državljanin Republike Hrvatske s trajnim prebivalištem u Republici Hrvatskoj.

Smatra se da su za člana Upravnog odbora odnosno Nadzornog odbora izabrane one osobe koje su poslale svoj prijedlog za kandidaturu i koje su dobile najveći broj glasova na sjednici Skupštine za članstvo u pojedinom odboru, a osnovni kriterij je broj glasova koji je pojedini kandidat dobio.

### VII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

#### Članak 36

Statut je temeljni opći akt Udruženja i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruženja i upućuje ga na raspravu članovima Udruženja.

Upravni odbor Udruženja razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

#### Članak 37

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruženja.

#### Članak 38

Sva unutarnja pitanja Udruženja, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština udruženja.

#### Članak 39

### VII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUŽENJA

Postupak likvidacije Udruženja provodi se u sljedećim slučajevima:

- kada Skupština donese odluku o prestanku Udruženja, kada protekne dvostruko više vremena od predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- u slučaju pravomoćne odluke suda o ukidanju Udruženja,
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruženja pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruženja, a nadležno tijelo Udruženja u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

Likvidator je pravna ili fizička osoba ovlaštena za zastupanje Udruženja u postupku likvidacije. Likvidator zastupa Udruženje sve do okončanja procesa likvidacije i brisanja Udruženja iz registra udruga. Obavlja i poslove utvrđivanja i raspodjele preostale imovine Udruženja nakon pokretanja postupka likvidacije te podnosi završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju likvidacije Udruženja likvidator poduzima sve radnje i postupke u skladu sa Zakonom o udrugama i drugim pozitivnim propisima.

O imenovanju i opozivu likvidatora odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

### VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 40

Udruženje prestaje odlukom Skupštine i u slučajevima propisanim Zakonom o udrugama.

U slučaju prestanka imovina Udruženja podijelit će se dobrotvornim organizacijama ili institucijama sličnog karaktera ili oblika rada poput Udruženja.

#### Članak 41

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje Udruženja.